

RECRUTE

UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES Cadre d'emploi des Ingénieur(e)s (Cat A) Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services

Missions principales :

- Conseiller et accompagner les élu(e)s dans l'élaboration de la politique en matière d'équipements, d'infrastructures, de développement durable, de déplacements et d'environnement en lien avec l'aménagement urbain ;
- Proposer et accompagner les élu(e)s dans l'élaboration d'un plan pluriannuel d'investissements, d'aménagement et de maintenance des infrastructures avec une vision prospective et en assurer le suivi ;
- Superviser avec les équipes la mise en œuvre et la conformité des projets en tant que représentants du maître d'ouvrage au regard des marchés publics ;
- Superviser les travaux effectués en régie en garantissant la sécurité des personnes et des biens et la gestion durable des espaces publics ;
- Superviser la réalisation opérationnelle des dossiers liés à l'urbanisme ;
- Conseiller techniquement les élu(e)s sur les conséquences pour la collectivité des décisions prises au niveau de l'intercommunalité et assurer le suivi et/ou la coordination des dossiers retenus au niveau du territoire en lien avec la direction de l'urbanisme
- Assurer un appui d'expertise technique, tout corps d'état, aux responsables de service ;
- Organiser la coordination des services de la direction avec l'ensemble des services de la collectivité
- Superviser et suivre le budget de la Direction, gérer les dossiers de demande de subventions et assurer le contrôle de l'exécution des marchés publics
- Assurer la coordination des commissions dans les domaines relevant de la compétence de la direction
- Assurer le management de la direction en mettant en place un projet de service et en organisant des outils de pilotage et de suivi de l'activité
- Etre le garant de la Santé et de la Sécurité au travail au sein de la DST

Compétences requises :

Formation ingénieur tout corps d'état avec des connaissances techniques pluridisciplinaires
Expérience dans la fonction et en position de management indispensable
Excellente connaissance des procédures administratives, juridiques, financières et de la commande publique
Force de proposition, grande capacité d'organisation et d'anticipation
Capacité d'animation à différents niveaux de concertation
Grandes capacités rédactionnelles
Grande disponibilité demandée

Avantages : Régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS

Envoyer une lettre de candidature manuscrite et un CV
Jusqu'au 04 juillet 2024 inclus

à Madame La Maire, 1 place de la fraternité 56860 Séné
2 Entretiens de recrutement : entre le 08 et le 19 juillet 2024
Prise de poste prévue dès que possible